

MED-udvalgsmøde mandag, den 7. juni 2021

Fraværende: Helle Christiansen (Britt Post deltog i stedet)

Referat: Britt Post og Henrik E. Jensen

Dagsorden

1. Sygefravær
2. Status på økonomi og i 2021
3. Status på personalesituationen
4. Status på processen omkring opførelsen af ny afdeling i Sct. Severin Børnehuse
5. Vedligeholdelsesplan
6. Brugen af Facebook
7. Status og opfølgning på Corona-situationen
8. Kort opfølgning på pædagogiske dage i foråret og info om kommende pædagogisk dag.
9. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Vi modtager ikke længere sygefraværsmeldinger på institutionsniveau, og tallene er derfor meget overordnede, og ikke særligt anvendelige. Henrik undersøger pt. om det kan lade sig gøre at få "genindført" automatisk genererede rapporter på institutionsniveau – alternativt overvejes det at udarbejde dem selv.

Vi har i de seneste måneder haft flere langtidssygemeldinger, og særligt afd. Sukkertoppen har været hårdt ramt. Der er ikke tale om arbejdsrelateret sygefravær, og der er etableret / etableres Fast-Track (tidligere opfølgning på langvarige sygemeldinger) tidligst muligt i forløbene.

Ad. 2

Økonomien for 2021 ser fornuftig ud, og indfasningen af minimumsnormeringer har betydet at vi i år har kunnet fastansætte 4 nye pædagoger. Herudover anvendes en del penge på børn med særlige behov – pt. anslås beløbet til 1,0 mio. kr., hvoraf ca. 0,4 mio. refunderes fra puljen "frie midler".

Det er børnetallet der er afgørende for økonomien, og såfremt det udvikler sig som prognoserne forudser, forventes det at vi kan udvide medarbejderstaben igen sidst på året.

Institutionen overførte 0,75 mio. kr. fra 2020 til 2021, og der styres efter at et tilsvarende beløb kan overføres til 2022.

Ad. 3

Når vi søger nye medarbejdere, kan det mærkes at efterspørgslen er steget. Vi modtager færre ansøgninger, og det forventes at udfordringen med at finde kvalificerede pædagoger og pædagogiske assistenter vil stige i de kommende år.

Ad. 4

Processen omkring projektering af den nye institution er i fuld gang, og i august skal byggeprogrammet politisk godkendes. Herefter skal projektet sendes i arkitektkonkurrence, og i januar 2022 skal vinderen findes. Forventet byggestart er august 2022 og det forventes at indflytning i den nye institution kan ske i foråret 2024.

Som udgangspunkt vil den nye institution bygges til at kunne rumme 120 børn, men politikkerne skal tage stilling til om der i stedet skal bygges til 130 eller 140 børn. Samtidigt ønsker politikkerne en beregning på, hvad det alternativt vil koste at udvide Havanna med et tilsvarende antal pladser.

Projektgruppen har været på studietur, hvor de i Kolding, Århus og Odense har set nyere institutioner i flere etager. Herudover afholdes der workshops, der har til formål at kredse sig ind på krav og ønsker til den nye institution. Personalerepræsentanterne giver udtryk for at det er spændende at deltage og at de oplever at blive inddraget og lyttet til.

Vi er ved at undersøge om der er grundlag for at etablere et produktionskøkken, der vil kunne levere mad til alle 4 afdelinger.

En stor institution kræver mange parkeringspladser, og da plads på grunden i forvejen er en udfordring, undersøges det pt. om parkeringspladsen foran det hvide højhus kan inddrages (evt. som personaleparkering).

Genhusningen har fyldt hos nogle forældre, og personale og ledelse i Rosengården har derfor brugt en del tid på at kommunikere fakta og gøre op med misforståelser. Genhusningen kommer til at foregå i en rigtig fin pavillonbygning, der opsættes ved Haderslev Idrætscenter (se evt. yderligere på vores hjemmeside: <https://ssb.aula.dk/ny-afdeling>)

Der er bliver efter sommerferien udarbejdet en plan for hvordan vi kommer afsted fra Rosengården (oprydning, videregivelse af inventar osv.)

Ad. 5

Vedligeholdelsesplanen blev gennemgået, og følgende projekter er netop igangsat:

Ejsbølhus:

- Ventilationsanlæg afskærmes og dør til værksted udskiftes (betales af Kommunale Ejendomme)

Havanna:

- Personalestuen lukkes af, så den også kan bruges som mødelokale (betales af institutionens eget budget)
- I forbindelse med lokalerokade, skal garderobeinddelingen ændres, toiletter ombyttes mv. (betales af institutionens eget budget)
- Dør og evt. glasparti i gavlen skal udskiftes (betales af Kommunale Ejendomme)

Ad. 6

Brugen af og formålet med Facebook er blevet drøftet i forældrebestyrelsen. Status var at forældrerepræsentanterne oplever at de får den nødvendige information via Aula, og derfor ikke har behov for Facebooksider til den "daglige" formidling at det pædagogiske arbejde.

Ledelsen mener stadig at Facebook har sin berettigelse som "bredere" formidlingsplatform – ikke mindst i forhold til processen omkring genhusning og ny institution. Vi har derfor besluttet at sammenlægge institutionens 3 Facebooksider (afd. Rosengården, afd. Havanna og afd. Sukkertoppen) til en fælles institutionsside – dette er sket i april måned.

Målet er ca. 25 opslag årligt, og ledelsen vil lave en årsplan for hvad der skal slås op og hvornår. Den overordnede tanke er ca. 4 opslag fra hver afdeling, ca. 4 fælles opslag og ca. 4 opslag om processen med den nye institution. Hertil kommer mulighed for deling af jobopslag, opslag fra Haderslev Kommune osv.

Det er vigtigt at personalet også siger til, når der er begivenheder/aktiviteter der er velegnede til et Facebookopslag.

Ad. 7

Vi er i en tid hvor vi på den ene side ikke må give slip på restriktionerne, men samtidigt rette vores opmærksomhed på, at få tidligere pædagogiske aktiviteter og samarbejde personalet imellem genetableret – det kommer ikke nødvendigvis af sig selv.

Restriktionerne lempes løbende, og er ikke længere så klare og entydige som tidligere (sagt med andre ord er der færre regler og flere vurderinger). Aktuelt blev der på mødet rejst spørgsmål om forældrenes adgang til legepladsen og om retningslinjerne for brug af offentlig transport. Britt kontakter Ulla Bjørn for at få svar på spørgsmålene.

Ad. 8

Sidste pædagogiske dag, hvor var temaet evalueringer, blev afholdt afdelingsvis. Oprindeligt var opdelingen tænkt som et Corona-tiltag, men da afdelingerne er forskellige steder i forhold til evalueringens kultur, gav det samtidigt mulighed for at tilpasse programmet til de lokale forhold.

Næste pædagogiske dag skal afholdes på Harmonien, hvor temaet er forældresamarbejde, forældreinvolvering og forældresamtaler. Inge Schoug Larsen (<https://www.schoug.dk>) er hyret som oplægsholder og facilitator af dagen. Programmet slutter kl. 16.30, og herefter vil der være "fri leg" i 2 timer før festmiddagen.

Ad. 9

Intet til referat