

Referat fra MED-udvalgsmøde

Den 20. september 2021

Fraværende: ingen

Referat: Helle Christiansen og Henrik E. Jensen

Dagsorden

1. Status på sygefravær
2. Status på økonomi
3. Status på byggeri
4. AMRs opgaver
5. Procedurer ved økonomisk betingede afskedigelser
6. Pædagogiske dage i fremtiden
7. Brug af ørepropper
8. Brug af (unødvendig) plast
9. Timeregistrering ved kursusdeltagelse
10. Arbejdstidsregler ved eks. aftenmøder
11. Forældremøder i fremtiden
12. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Sygefraværstatistikkerne vi pt får tilsendt, er stadig meget overordnede, og derfor ikke særligt anvendelige til analyse og "styring" af det lokale sygefravær. Det generelle billede er, at vi har et højt sygefravær grundet en del langtidssygemeldinger, mens korttidsfraværet ligger på et "normalt" niveau. Hovedparten af de langtidssygemeldte er heldigvis på vej tilbage, og meldingen fra dem er, at de føler sig godt og mødt og behandlet i processen.

Der kommer et tilbud til alle kommunale ansatte om gratis influenzavaccine i år.

Ad. 2

2021: Tidligere på året tydede det på, at der var basis for at ansætte yderligere én medarbejder, men grundet den økonomiske påvirkning af langtidssygemeldingerne, er der ikke økonomisk råderum i år. Målet er at komme ud af 2021 med et resultat på 0 kr., således den overførte buffer på 670.000 kr. kan fastholdes.

2022: Budgettet er endnu ukendt, men vi ved at vi til minimumsnormeringer får tilført ca. 450.000 kr. fra staten samt ca. 200.000 kr. fra kommunen. Til gengæld ophører 1000 dages-midlerne til afd. Rosengården fra den 1. august, ligesom puljen med frie midler er markant mindre næste år. Det forventes derfor at budgettet i 2022 kommer til at ligge i samme niveau som i 2021, hvilket ikke giver mulighed for yderligere opnormeringer.

Ad. 3

Processen kører planmæssigt, og pt. er byggeriet i fase 2, hvilket er "Projektkonkurrencen". I januar bliver 5 projekterne præsenteret for projektgruppen samt politisk valgte repræsentanter, og i februar offentliggøres vinderprojektet.

Der er i rosengården nedsat et flytteudvalg, der allerede har lavet en overordnet plan for processen. Det tilstræbes at genhusningen sker før sommerferien.

Ad. 4

Opgaver der ligger / skal ligge hos AMR blev drøftet, og følgende blev aftalt:

- AMR har ansvaret for at alle medarbejder instrueres i brugen af brandslukningsudstyr (AMR tilmeldes kursus). Dette kan eksempelvis gøres på et afdelingsmøde én gang årligt, og herudover efter behov. I denne forbindelse gennemgås evakueringsplanen også.
- AMR skal sørge for at der minimum én gang årligt afholdes brand- /evakueringsøvelse i afdelingen.
- AMR har ansvaret for Indberetning af arbejdsskader.
- AMR har ansvaret for at gøre kollegerne bekendt med ambulancebreve.
- AMR har ansvaret for registrering af magtanvendelser samt Riv & krads.

Ad. 5

Ledelsen har udarbejdet en beskrivelse af procedurer ved økonomisk betingede afskedigelser, der i høj grad tager udgangspunkt i BUPL's egen vejledning på området.

Beskrivelsen er udarbejdet i "fredstid", og skal ikke ses som et udtryk for at der er aktuelle planer om økonomisk betingede afskedigelser

Ad. 6

Hidtil har vi haft to fælles pædagogiske (lør)dage om året. De første år efter sammenlægningen gav det rigtig god mening, men vi er nu der, hvor ressourcerne måske skal anvendes anderledes. MED-udvalget peger på en løsning, hvor der årligt afholdes én fælles og én afdelingsopdelt pædagogisk dag. Ledelsen har efterfølgende besluttet at følge MED-udvalgets indstilling.

Ad. 7

Nogle medarbejdere har som forsøg anvendt høreværn (ørepropper) i særlige situationer – eks. ved modtagelsen af et nyt barn der græder meget. Erfaringerne er, at ørepropper er et godt værnemiddel i de særlige situationer, men aldrig må blive en generel foranstaltning.

De indkøbte ørepropper kan derfor anvendes når alle andre muligheder er forsøgt, og herudover kan enkelte medarbejdere anvende individuelt tilpassede høreværn som et personligt værnemiddel. Dette skal efter aftale med ledelsen.

Støj skal fortsat på dagsordenen i alle afdelinger mindst én gang årligt.

Ad. 8

I Rosengården arbejdes der med at mindske plastforbruget, og læreplanstemagruppen *Natur udeliv og science* vil i den kommende tid arbejde med genbrug og bæredygtighed.

Ad. 9

På pålagte kursusdage registreres det faktiske timeforbrug i årsnormen. Såfremt der anvendes længere tid på transport, end der normalt bruges til arbejdspladsen, medtages "mertiden" i timeregistreringen. Evt. kørselsgodtgørelse indberettes og afregnes efter samme princip.

På IKKE pålagte kursusdage registreres det faktiske timeforbrug i årsnormen, dog max ens normtal.

I nogle tilfælde vil medarbejderen skulle indgå i mødeplanen før eller efter kurset, det bygger på en konkret vurdering. En evt. forkortet arbejdstid kan evt. suppleres med forberedelsestid.

Som hovedregel er kursusdage tilsynstimer, men med afdelingslederen kan der aftales at der bruges rådgivningstimer. Ved halvårsopgørelsen i november ses der på timeregnskaberne, og det gør der igen når vi nærmer os årsnormsårets afslutning.

Medtages som orienteringspunkt på næste MED-udvalgsmøde

Ad. 10

De gældende arbejdstidsregler blev gennemgået og drøftet

Hviletidsbestemmelsen (11-timers reglen)

Man skal som udgangspunkt have mindst 11 timers hviletid mellem 2 døgnns hovedarbejde. Der kan dog dispenseres fra reglen om 11 timers hvileperiode, således at den nedsættes til 8 timer, men hvis hviletiden nedsættes til 8 timer mere end 1 gang om ugen, skal de medarbejdere, der berøres, være indforstået hermed. De fleste af medarbejderne i Sct. Severin Børnehuse vil være berørt 0-2 gange årligt – medarbejdere der sidder i forældrebestyrelsen op til 3-4 gange årligt.

Den daglige arbejdstid

Arbejdstiden må inden for en periode på 24 timer ikke overstige 10 timer, medmindre det sker med samtykke fra de berørte medarbejdere. Da afdelingslederne ved arbejdsplanlægningen ikke har det fulde kendskab til den enkelte medarbejders mødeaktivitet, er det op til den enkelte medarbejder at gøre afdelingslederen på behovet for ændringer i arbejdsplanen (i form af afspadsering).

Ad. 11

Punktet udsættes til næste møde.

Ad. 12

Intet til referat