

Referat fra MED-udvalgsmøde mandag, den 18. september 2023

Dagsorden

1. Status på sygefravær.
2. Sager til/fra FagMED
3. Status på byggeri / flytning
4. Status på økonomi, belægning og personalesituationen
5. Opfølgning på 3i1 undersøgelsen
6. Medarbejderinformation ved ansættelser / fratrædelser
7. Livsfaser - kultur
8. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Generelt ligger sygefraværet i SSB lidt under gennemsnittet for daginstitutioner i Haderslev Kommune. Statistikkerne blev drøftet, herunder den til lejligheden udarbejdede opgørelse over fordelingen mellem kort- og langtidsfravær i de enkelte afdelinger. Vi vil fortsat have fokus på at nedbringe sygefraværet i SSB.

Ad. 2

I løbet af efteråret skal vi indsende resultatet af vores lokale arbejdsmiljødrøftelse til FagMED. Fra SSB indsender vi vores plan for drøftelser af livsfaser.

Evovia, der eksempelvis bruges til 3i1 og MUS, er endnu ikke fuldt implementeret i Haderslev Kommune, da det endnu ikke automatisk kan trække data fra SD lønsystemet. Derfor anvender vi i SSB pt. ikke systemet til eks. sygefraværssamtaler.

Der fra dagtilbudsledergruppen været et ønske om at øge kvaliteten af fælles AMR-møder i Haderslev Kommune. Der er på baggrund heraf nedsat en arbejds- / dagsordensgruppe (2 AMR medlemmer og 2 ledere), der skal planlægge og facilitere kommende møder. For AMR medlemmer er det vigtigt, at de fortsat har mulighed for at bibeholde deres sparringsrum i AMR møderne.

Brug af skærme i dagtilbud (tekst hentet direkte fra referat fra FagMED-møde): *Formanden orienterede om ministerens fokus på skærmbrug i daginstitutioner og skoler. Punktet gav anledning til en del drøftelser om, hvordan IPads m.m. anvendes i dag og at skærmbrug har indflydelse på søvn, kost, motorik m.m. Det bør ikke være et enten eller med skærmbrug, men vi skal være kritiske. Det blev besluttet, at punktet sættes på til et senere møde, for der er masser af energi i det. Hvordan bruger*

vi skærmen? Hvordan rådgiver vi forældre om skærmbrug? Måske kan vi invitere en med større viden med til dette FagMED møde

Ad. 3

Det går stærkt nu - genhusningsinstitutionen er ved at blive opført, og tidsplanen ser sådan ud.

- 16. november 2023 Sidste åbningsdag på Thrigesvej 51
- 17. november 2023 Nedpakning
- 18.+19. november 2023 Flytning
- 20. november 2023 Udpakning
- 21. november 2023 Første åbningsdag på Stadionvej 3
- 1. december 2023 Nedrivning af Thrigesvej 51 påbegyndes
- Medio januar 2024 Første spadestik til den nye afdeling på Thrigesvej 51
- April 2025 Indflytning i den nye afdeling på Thrigesvej 51

Forældrene opfordres til at holde deres børn hjemme / finde alternativ pasningsmulighed den 17. og 20. november. Alt efter hvor mange børn der har brug for pasning, skal vi finde løsninger i de andre afdelinger.

På næste forældrebestyrelsesmøde afgøres, hvilket navn den nye afdeling skal have. Forældrebestyrelsen valgte afd. Molevitten, men navnet skal politisk godkendes, før vi officielt kan bruge det.

Ad. 4

Økonomien ser fornuftig ud, og vi forventer at komme ud af året med et 0, hvilket betyder at det overførte overskud på ca. 700.000 kr. fra tidligere år, kan videreføres til 2024. Den gennemsnitlige belægningsprocent for SSB er 95 – varierende fra 81 i Rosengården, til 106 i Ejsbølhus.

Vi har i løbet af de sidste par måneder søgt medarbejdere af 2 omgange, og de ledige stillinger er nu besat. Nærmere information følger (se pkt. 6).

Der bliver inden årsskiftet etableret nyt wi-fi og LED-belysning i Ejsbølhus.

Ad. 5

3i1 undersøgelsen blev grundet tekniske vanskeligheder udsat af flere omgange. Det betød at resultatet først forelå i juni måned, hvilket ikke var hensigtsmæssigt i forhold til opfølgning. De akutte ting fra undersøgelsen blev der taget hånd om i afdelingerne inden sommerferien, men den videre opfølgning i afdelingerne sker først nu.

Der er flere måder at gribe opgaven an på, og en ofte anvendt metode er at have særligt fokus på de 5 højeste og de 5 laveste scorerer – men der kan også anvendes andre metoder. Der skal for hver afdeling laves en handleplan i Evovia, og det er ArbejdsMiljøGrupperne der har ansvaret for den opgave.

Arbejdet med udarbejdelsen af en ny APV igangsættes på MED mødet i marts måned.

Ad. 6

Vi har ikke haft en fast procedure for medarbejderinformation ved ansættelser / fratrædelser. I nogle tilfælde er informationer udsendt til hele personalegruppen, men de fleste tilfælde er informationen kun udsendt til medarbejdere i den aktuelle afdeling.

Fremadrettet vil afdelingslederne informere om ansættelser og fratrædelser af fast personale til hele personalegruppen.

Ad. 7

Forhold omkring "Livsfaser – kultur" blev drøftet, og ud fra disse drøftelser har vi følgende opmærksomhedspunkter

- Vi skal have særligt fokus ved ansættelser af medarbejdere (on-boarding)
- MED-udvalget er primær kulturbærer ude blandt medarbejdere - herunder på personalestuen.
- Vi går en fremtid i møde, hvor vi blandt andet skal rekruttere ved at tilbyde uddannelsesstillinger.
- Vi går en fremtid i møde, hvor vi skal fange de unges interesse for faget på et tidligt tidspunkt – eks. via praktikker fra folkeskolen og ansættelse af unge på 16 år.

Ad. 8

Intet til referat