

Referat fra MED-udvalgsmøde

Tirsdag den 12. december 2023

Dagsorden

1. Status på sygefravær.
2. Sager til/fra FagMED
3. Status på byggeri / flytning
4. Status på økonomi, belægning og personalesituationen
 - a. Økonomi 2023
 - b. Økonomi 2024
 - c. Belægning
 - d. Stillingsopslag
 - e. Fuldtids- vs. deltidsansættelse
5. Planlægning proces for APV
6. Pædagogisk dag
 - a. Kort evaluering 2023
 - b. Planlægning 2024
7. Julefrokost
8. Timer til forberedelse i forbindelse med kurser
9. Eventuelt

Referat

Ad. 1

Pt. er der en del korttidsfravær, der også ses på andre arbejdspladser. Herudover har vi 3-4 langtidssygemeldinger, hvor vi via fasttrack, i alle tilfælde er i gang med tilbagevendingsplanerne.

Ad. 2

Stine er af FOA udpeget til at repræsentere pædagogmedhjælper og pædagogiske assistenter i FagMED, og da Henrik i forvejen er udpeget til at repræsentere institutionslederne, har vi nu 2 medlemmer i udvalget.

Pasning på lukkedage går fremadrettet på tur mellem alle institutioner/afdelinger i kommunen. I aftalen ligger en mulighed for at ændre år for år, så hvis det eksempelvis er Rosengården der dækker pasning, men der kun er tilmeldt børn fra Blomsterhaven, så kan pasningstilbuddet flyttes til Blomsterhaven.

Ad. 3

Flytningen fra Thrigesvej 51 til Stadionvej 3A gik efter planen. Der var stor opbakning fra forældrene, og kun 3 børn (forældre) havde brug for pasning i Havanna, i de dage hvor flytningen stod på.

Nedrivningen på Thrigesvej 51 er nu i gang, og det første spadestik til den nye institution tages den 9. februar 2024.

Ad. 4

- Økonomi 2023: Vi lander på et resultat omkring et 0, og kan derfor overføre vores buffer på ca. 700.000 til 2024
- Økonomi 2024: Minimumsnumeringer er fuldt implementeret i Haderslev Kommune, men til trods herfor, udmøntes den sidste del af det økonomiske tilskud fra staten til institutionerne i 2024. Institutionens budget for 2024 er på ca. 34 mio. kr., og hvis børnetallet fortsat udvikler sig positivt (se mere herunder), vil det give mulighed for én eller to nyansættelser.
- Belægning: Belægningen ser fornuftig ud, og der opleves en stigende interesse for indskrivning af børn i Rosengården.
- Stillingsopslag: Vi har i løbet af de seneste måneder opslået 4 stillinger. Ansøgerfelterne har været smalle, men vi har til trods herfor, fået ansat dygtige nye kolleger. En stilling i vuggestuen i Sukkertoppen må vi dog genopslå – det vil ske først i januar måned.
- Fuldtids- vs. Deltidsansættelse: Vi opslår som udgangspunkt alle stillingerne på 37 timer, men med mulighed for forhandling. Erfaringsmæssigt foretrækker en del af ansøgerne 34-35 timer, hvilket vi oftest kan imødekomme. 3 institutioner i distrikt Vest, deltager i projektet "En fremtid på fuldtid", som er faciliteret af KL. Som det næsten fremgår af titlen, er målet at få alle medarbejdere på fuld tid, bl.a. via forsøg med 4 dages arbejdsuger.

Ad. 5

Vi skal først i det nye år lave en fysisk APV (Arbejdsplads Vurdering) i alle afdelinger. Vurderingen vil blive lavet ved hjælp af Evovia, som vi også kender fra MUS og 3i1-undersøgelsen. Standardspørgerammen blev på mødet gennemgået, og forslag til justeringer imødekommet.

Ad. 6

- Kort evaluering 2023: En god pædagogisk lørdag, hvor tiden fløj afsted. Faciliteter er fine og maden er god på Rådhuset. Emnet var relevant, og blev godt formidlet af Tea Thyrré Sørensen - alle kunne gå derfra, og gå i gang med arbejdet med det samme.
- Planlægning 2024: Det blev drøftet om den næste pædagogiske dag skal være med efterfølgende spising, eller evt. udvides til pædagogiske dage (weekend) med overnatning. Først i januar vil alle medarbejdere blive spurgt om, hvad de foretrækker, og når rammerne er på plads, drøfter vi indholdet.

Ad. 7

Det er uvist om der næste år vil blive afholdt en fælles kommunal julefrokost, men fra medarbejderne i afd. Rosengården, er der i så fald et ønske om, at julefrokosten igen kan afholdes afdelingsvis. I 2024 vil det derfor være op til medarbejderne i den enkelte afdeling, om de vil deltage i en evt. fælles julefrokost, eller om de vil afholde deres egen i afdelingen. Det økonomiske tilskud vil i så fald svare til deltagertagerprisen på den kommunale julefrokost.



Ad. 8

Ved kurser arrangeret af Haderslev Kommune, vil der med underviseren / kursusudbyderen, fremadrettet blive lavet en aftale om forberedelsestid, og den vil så gælde for alle deltagere. Ved andre kurser/uddannelser laves der lokale/individuelle aftaler, der blandt andet vil afhænge af om det er medarbejderen eller institutionen der ønsker uddannelsen.

Ad. 9

Et nyt gavereglement for medarbejdere i Haderslev Kommune, er blevet drøftet i HovedMED, og fremadrettet gives der fra kommunen kun gaver til arbejdsrelaterede begivenheder (jubilæer, pensionering osv.)

Betydningen for den lokale gavepolitik vil blive drøftet i ledelsen og på næste MED-udvalgsmøde.