

## Referat fra MED-udvalgsmøde

Onsdag den 13. marts 2024

**Referat:** Helle A. Christiansen og Henrik E. Jensen

**Fraværende:** Pernille H. Lorenzen

### Dagsorden

1. Status på sygefravær
2. Sager til/fra FagMED
3. Status på byggeri / herunder kommende afstemning om frokostordning
4. Økonomi og økonomistyring
5. Gaver på mærkedage
6. Det sociale kapitel
7. Sprogvurderinger
8. Ændring af temagrupper
9. Pædagogisk dag / rammer og indhold
10. Magtanvendelse i dagtilbud
11. Afbureaukratisering i Børn og Kultur
12. APV - det videre arbejde

### Referat

#### Ad. 1

Grundet flere langtidssygemeldinger er fraværet højere end normalt. Sygemeldingerne er kendetegnet ved ikke, eller kun i delvis grad, at være arbejdsrelaterede. Efter ønske fra MED-udvalget, vil Henrik til næste møde udarbejde en specifik statistik på korttidsfravær.

#### Ad. 2

Udvalgte punkter fra seneste FagMED blev drøftet

#### Ad. 3

Den overordnede tidsplan for byggeriet holder, så det forventes stadig at Thrigesvej 51 kan tages i brug i april/maj 2025

I forhold til frokostordningen, opstod der tvivl om hvorvidt køkkenet var stor nok til at kunne producere mad til alle 4 afdelinger. Det er derfor blevet besluttet, at køkkenet udvides med 12 m<sup>2</sup>, hvilket giver plads til den fornødne køle- og frostkapacitet. I maj/juni skal der gennemføres afstemninger i alle 4 afdelinger, med forventet opstart i maj 2025. Det forventes af forældrebestyrelsen vælger at udbyde en heldagsløsning, bestående af formiddagsmåltid, frokost og eftermiddagsmåltid. Personalet vil også få mulighed for at deltage i madordningen, og her forventes det at prisen vil ligge omkring 200 kr. pr måned.

#### Ad. 4

Haderslev Kommune har pr. 1. januar skiftet til nyt økonomisystem, og som følge deraf, vil det først om en måneds tid være muligt at lave budgetopfølgning. Belægningsprocenten ser fornuftig ud i alle afdelinger, og det forventes derfor at økonomien er i balance.

Som følge af den mindre plads i genhusningen, er normeringen i Rosengården pt. nedjusteret fra 113 til 100 børn.

#### Ad. 5

HovedMED har ændret kommunens retningslinjer for mærkedage, hvilket betyder at der fra central side kun gives gaver ved jubilæer og ved overgang til pension/efterløn. I Sct. Severin Børnehuse har vi valgt fortsat at give gaver ved runde fødselsdage, men udgiften ligger nu i eget budget. Haderslev Kommune er ved at implementere en portal, som den enkelte medarbejder selv kan tilgå og vælge sin gave.

#### Ad. 6

Vi drøftede det udsendte materiale om det sociale kapitel og det rummelige arbejdsmarked, og det er MED-udvalgets vurdering, at institutionen allerede arbejder med eller har implementeret de fleste delelementer.

#### Ad. 7

På foranledning af temagruppen "Kommunikation og sprog", blev det drøftet om det fortsat skal være de sprogansvarlige der udarbejder de lovpligtige sprogvurderinger, eller om opgaven skal uddelegeres til børnenes primærpædagog. Praksis har været forskellig i afdelingerne, men fremadrettet skal sprogvurderinger udarbejdes af det enkelte barn primærpædagog. Såfremt resultatet af sprogvurderingen giver anledning til bekymring, skal de sprogansvarlige i afdelingerne involveres i opfølgingsprocessen. Det er vigtigt at vi sikrer os, at der fortsat laves de sprogvurderinger, der skal laves.

#### Ad. 8

Temagruppe 1 og 2 slås fra den 1. august sammen, og bliver til "social og alsidig personlig udvikling". Ditte bliver ansvarlig for denne gruppe, og Helle bliver ansvarlig for gruppen "kultur, æstetik og fællesskab". Det betyder at Henrik har fremadrettet kun er ansvarlig for temagruppen "kommunikation og sprog". Da antallet af temagruppe reduceres, betyder det at der kun er pædagoger i grupperne. Stine udtrykker bekymring over, at de pædagogiske assistenter ikke længere indgår i denne opgave, og på MED-udvalgets næste møde, vil vi sætte punktet "Pædagogiske assistenter - roller og opgaver" på dagsordenen. Stine vil indhente inspiration og evt. beskrivelser fra andre kommuner.

Vi fastholder at afdelingsmøder 4 gange om året afholdes i samme afdeling, og fra juni 2025 vil det blive i den nye afdeling Molevitten. Som noget nyt, vil vi fremadrettet starte med et fælles oplæg, der eksempelvis kan komme fra en temagruppe, fra MED-udvalget eller fra ledelsen. Emnerne skal være aktuelle og så vidt muligt relevante for alle, og varigheden af oplæggene skal være 15-30 minutter.

#### Ad. 9

På baggrund af tilbagemeldingerne fra personalet, vil efterårets pædagogiske dag blive afholdt med efterfølgende spisning, men uden overnatning. Det foreløbige emne er NOPA, og ledelsen vil nu arbejde videre med planlægningen af dagen.



#### Ad. 10

En opdateret version af Haderslev Kommunes retningslinjer for magtanvendelse i dagtilbud er udarbejdet og efterfølgende godkendt i FagMED. Retningslinjer indeholder ikke de store ændringer, men en præsentation/drøftelse kunne være et emne til et af de kommende fælles A-møder.

#### Ad. 11

Vi drøfter følgende emner:

- Forenkling af samtykkeerklæringer
- Ændret brug af dialogprofilen i H&H
- Brugen af TOPI og det efterfølgende arbejde med fokuspunkter og opfølgning.

Vurdering af brugen af dialogprofilen til samtale med forældre- drøftes i ledergruppen, da den er en del af institutionens plan for forældreinvolvering, og dermed en lokal beslutning.

#### Ad. 12

Besvarelser er indhentet i alle 4 afdelinger, og rapporterne udsendes i løbet af de kommende dage til AMR. I næste uge vil rapporterne blive udsendt til de øvrige medarbejdere, og herefter drøftet/bearbejdet på A-møder. Det forventes at processen i alle afdelinger er færdig inden sommerferien.