

20. januar 2025

## Referat fra forældrebestyrelsesmøde

torsdag, den 16. januar 2025

### Fraværende

Kristine Kay, Anne Kathrine Juhler Nissen, Mathias Skov Rasch og Patricia Quist Nielsen

### Referent

Ditte Andersen / Henrik E. Jensen

### Dagsorden

1. Informationer fra ledelsen
2. Evt. informationer fra forældrebestyrelsen
3. Status på økonomi 2024 og 2025
4. Forældrebetaling
5. Status på processen omkring ny afdeling, herunder plan for indflytning og indvielse.
6. Øvebaner fra afdelingerne
7. Drøftelse af resultat af undersøgelse "Forældrenes oplevelse af skolestart"
8. Præsentation af lokal plan for implementering af Haderslev Kommunes tilsyns- og kvalitetsudviklingskoncept, herunder forældrebestyrelsens involvering på afdelingsniveau.
9. Eventuelt

### Referat

#### Ad. 1

Intet til referat

#### Ad. 2

Intet til referat

#### Ad. 3

Institutionen forventer at afslutte 2024 med et underskud på ca. 100.000 kr., og det overførte overskud fra tidligere år, vil som følge heraf blive reduceret til ca. 500.000 kr.

I 2025 er budgetopfølgning er først mulig omkring den 1. april, grundet overgangen til et nyt økonomisystem i Haderslev Kommune. Økonomien vil blive påvirket af:

- Etablering af pedelordningen
- Etablering af madordning
- Implementering af ny tildelingsmodel, hvor institutionens økonomi reduceres med ca. 250.000 kr. årligt.

#### **Ad. 4**

Ifølge loven om minimumsnormeringer skal barnet først starte i børnehave måneden efter, det er fyldt 3 år. Taksten er opdelt fra 0-2,11 år og fra 3 år. Ved tidligere start i børnehave end 3 år, skal forældrene ikke betale 0-2,11 års taksten, men den takst, der gælder for 3+ årige.

På næste forældrebestyrelsesmøde vil vi drøfte om dette kan/skal have betydning for institutionens organisering.

#### **Ad. 5**

Fredag den 17. januar 2025 besøger børnehavegrupperne fra Rosengården Molevitten for at se det snart færdige byggeri. Udearealerne er endnu ikke anlagt.

Flyttedatoen er fastsat til lørdag den 3. maj, og forældrene i Rosengården vil senere få besked i Aula om muligheden for en fredag fredag den 2. maj, så personalet kan bruge dagen på at pakke. I april klargøres den indvendige del med inventar, møbler, montering af it-udstyr osv.

Der vil være åbent hus/indvielse af Molevitten den 24. maj, hvor interessenter og interesserede borgere kan komme forbi og se den nye afdeling.

Ansættelsen af den kommende køkkenleder igangsættes snart, med opstart den 1. maj. Madordningen starter den 1. juni 2025.

#### **Ad. 6**

Rosengården: Kirsten fremlagde en øvebane, der omhandler modtagelsen af nye børn på hendes stue. Når et nyt barn starter, hvad enten der er tale om en intern overgang eller barnet kommer udefra, udpeges der et velkomstbarn. De vil undersøge, om det påvirker barnets tryghed, relationer og leg i opstarten. Alle børn involveres gennem dialog om, hvordan man tager imod nye venner på stuen, både praktisk og socialt. Data indsamles gennem observationer og små børneinterviews.

Sukkertoppen: Med hjælp fra en praksisvejleder, vil der i den kommende tid blive arbejdet med implementering og brug af baby- og børnetegn. Erfaringer og en målrettet implementering vil blive udfoldet i hele distrikt Nord. Sundhedsplejersken og dagplejerne undersøges for deres formidling af baby-/børnetegn. Vuggestuerne oplever, at babyer starter med tegn, de har lært hjemme, men tegnene kan variere fra de anvendte. Anita følger op på øvebanen til næste bestyrelsesmøde med henblik på at inddrage forældreperspektiver.

#### **Ad. 7**

Svarprocenten svarer til ca. 25% af de adspurgte, hvilket matcher forrige års besvarelser. Feedbacken vedrørende overgangssamarbejdet er positivt.

#### **Ad. 8**

Ledelsen i SSB har udarbejdet et overblik/en lokal plan baseret på det nye tilsynskoncept, hvor både struktur og roller bliver tydeligere.

Bestyrelsen ønskede en mere aktiv rolle på afdelingerne, og derfor er der i den lokale plan udarbejdet en struktur, hvor de lokale forældrerepræsentanter fremover vil deltage i et årligt møde.

#### **Ad. 9**

Intet til referat